CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 36250-213-26 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con LUIS FERNANDO RODRIGUEZ VELEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.615.219, con las siguientes características:

No. Contrato	213 de 2017
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN RESOLVER LAS NECESIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE GESTION KACTUS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA Y LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL AREA DE NOMINAS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA REALIZAR LA LIQUIDACION DE NOMINA CESANTIAS Y AUTOLLQUIDACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE CARA A LA CIUDANDANIA.
VALOR INICIAL	$31.166.666
VALOR MENSUAL	$3.400.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2017-08-09
PLAZO	NUEVE (9) MESES Y CUATRO (4) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2018-05-13
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2018-05-13
VALOR FINAL	$31.166.666

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Hacer el seguimiento a las incidencias que se reporten al área de sistemas, para ser informadas al supervisor del contrato

2. Llevar un control de las situaciones que se presenten con el funcionamiento al programa liquidador de nómina y de ser necesario reportarlas previa revisión del supervisor del área de sistemas

3. Realizar las modificaciones que sean requeridas en el programa liquidador de nominas, de acuerdocon lo indicado por el área de sistemas y aprobado previamente por el supervisor del contrato

4. Contribuir en la elaboración de los informes que sean requeridos y solicitados por las Entidades Promotoras de Salud, fondos de pensiones y cesantias, entes de control y regulacion, con criterio de calidad, para su rendición en forma oportuna

5. Asistir a reuniones en representación del área de nóminas cuando sea delegado y rendir un informe o reporte de las mismas

6. Brindar soporte tecnico al área de nominas en la atencion oportuna y eleboración de respuestas a los requerimientos qe se presenten en desarrollo de los procesos que sean de su competencia

7. Recibir, clasificar y registrar novedades y docuementos soporte para liquidación de nómina y su posterior revisión en la prenomina del sistema Kactus

8. Generar el proceso de acumulación de nomina y el archivo plano del banco

9. Efectuar el proceso tendiente a solicitar las disposiciones presupuestales para el pago de la nomina, asi como las interfaces contables y de tesoreria

10. Ejecturat procesos de previsiones y liquidacion FNA

11. Realizar el proceso de autoliquidacion

12. Las demas que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de febrero de 2025.

ERIKA DANIELA BARRERA PEDRAZA
Subdirectora de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: COB-bgaGbE0i6

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=COB-bgaGbE0i6